关于公布英语本科（050201）及部分重新撰写论文的本科毕业生学士学位论文指导老师安排的通知

各相关考生：

根据学位申请通知要求，英语本科（050201）及部分重新撰写论文的本科毕业生申请学士学位论文指导老师已安排，现就相关事项公布如下。请以上专业申请学位的各位考生一周内主动与导师联系(**逾期不主动联系导师的，视为自动放弃学位申请处理**)，并请严格按照学位申请流程安排表上规定的时间撰写论文，及时提交论文成稿以及有关材料等，逾期提交将不予受理。

一、指导老师名单及联系方式：

请登录学位申请系统（奇大）查询（操作流程见**附件3**）。

二、具体要求：

（一）考虑到目前学校正值放假期间，请各位考生务必在规定时间积极与导师联系，尽快确认学位论文选题及提纲，以便开展论文写作，写作期间务必保持通讯畅通，并根据导师要求按时按质完成各个阶段的任务。

（二）论文经指导老师同意定稿后，与指导老师商定提交电子版或纸质版的定稿论文及查重报告给指导老师（**不经导师定稿的论文视为无效论文**）。

（三）论文定稿后，**需提交广外自考办如下资料**：

1.纸质版**定稿**论文**3份**：

提交时间：2023年4月17-18日（**邮寄的以寄出时间为准**）。

装订要求：按要求**胶装**（论文格式模板参照**附件5、6**，论文装订要求参照**附件7**）

提交方式：顺丰快递邮寄方式提交（如使用其它快递不能送达自考办，我办将无法查收，一律退件处理，后果自负。**若提前完成定稿的，也可提前将纸质版寄送至自考办）**。备注：**不接收“同城、跑腿”等送件方式。**（**特别强调：提交定稿纸质版论文同时，需上传定稿论文电子版到奇大系统，必须保证定稿论文的纸质版与电子版一致，如不上传视为未提交论文！另：只需上传论文电子版，不用上传查重报告。**）

2.自检表**1份**（此表**不用交**指导老师）：

考生必须填写《自考本科毕业生学士学位论文写作自检表》1份。内容可以打印，但是必须**手写签名**（具体格式和要求见**附件8**）。

3.查重报告**（简洁或简明版）1份**：

考生必须对定稿论文进行查重，重复率必须小于30%，如重复率不符合要求或出现论文雷同情况，直接取消学位申请资格（**查重网站不限,建议使用正规渠道**，如知网、PaperPass等）。

查重报告**（简洁版）**需要制作**封面**，封面要求参照**附件9**。

（四）**快递方式寄出论文的考生，无需电话确认**，自考办工作人员在整理汇总后，未收到论文的，会主动QQ、邮件或电话与考生联系（请考生自行留意学位申请时系统所登记的电话、邮箱和QQ）。**如没有联系即表示论文已收到**。

（五）**凡2022年12月申请办理毕业手续的应届考生，待领取毕业证书及毕业生登记表后**，必须于三个工作日内（节假日除外）将毕业证书复印件一份、毕业生登记表复印件一份（正、反面复印到同一张A4纸，**背面有省市考办及主考院校盖章**）快递到自考办，若不按要求提交复核，以不符合学位申请资格处理。为免耽误学位论文正常提交，论文定稿后可先寄送至自考办（毕业生资料可在领取后单独邮寄）。

（六）邮寄详细地址：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学第三教学楼211室　自考办（收）　联系电话：020-36246578

自考办电子邮箱：gwdzkb@163.com

1. 论文审核及答辩

经指导老师定稿后的合格论文将进入送审环节，审核通过后方可进入答辩，审核及答辩通知请留意后续通知。

        广东外语外贸大学自学考试办公室

2023年1月11日